



ประกาศเทศบาลตำบลหน้าสตน  
เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ของเทศบาลตำบลหน้าสตน ฉบับลงวันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่เทศบาลตำบลหน้าสตน ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดฉิมหลา จำนวน ๑ อัตรา ตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหน้าสตน ฉบับลงวันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหน้าสตน เพื่อให้เกิดความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญยิ่ง อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๔ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงแก้ไขประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหน้าสตน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ให้ยกเลิกความในข้อ ๔.๒ ของประกาศเทศบาลตำบลหน้าสตน เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหน้าสตน ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ และใช้ความต่อไปนี้แทน

“๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมนำเอกสารมายื่นต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครในวันสมัคร ดังนี้

- รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว  
ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับจนถึงวันสมัคร และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามเบื้องต้น  
(ตามข้อ ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป) จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาใบปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร หรือสำเนาระเบียน  
แสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษา  
ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้อง  
สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ  
ภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ  
(สำหรับหลักฐานการศึกษาที่เป็นภาษาต่างประเทศ ให้แนบฉบับที่เป็นภาษาไทย  
มาด้วย)

๖. หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน  
ซึ่งระบุถึงลักษณะงานและระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติ จำนวน ๑ ฉบับ
๗. สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญ  
การเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้สำเนาเอกสาร หลักฐานทุกชนิดให้ใช้กระดาษขนาด A๔ เท่านั้น และให้  
ผู้สมัครเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อและลายมือชื่อตัวบรรจง กำกับไว้มุมล่างขวา  
ของเอกสารทุกหน้าด้วย”

สำหรับรายละเอียดอื่นๆ ให้เป็นไปตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร  
เป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหน้าสตน ฉบับลงวันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

